

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn trình tự, nội dung phối hợp công tác giữa các Phòng/Khoa/Bộ môn thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam trong việc thiết kế và đánh giá chương trình đào tạo trên cơ sở định hướng chiến lược về đào tạo của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các Phòng/Khoa/Bộ môn thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

1. Tài liệu hướng dẫn

- Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.
- Quyết định số 150/QĐ-ĐHDK ngày 09/3/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành chức năng, nhiệm vụ của Phòng Đào tạo.
- Quyết định số 298/QĐ-ĐHDK ngày 03/5/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Dầu khí Việt Nam về ban hành Quy chế tổ chức đào tạo theo học chế tín chỉ.
- “Chương trình đào tạo tích hợp từ thiết kế đến vận hành” - Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP HCM.

2. Biểu mẫu

IV. TỪ VIẾT TẮT

- ĐCCT: Đề cương chi tiết
- GV: Giảng viên
- HĐ KHĐT: Hội đồng Khoa học Đào tạo
- CTĐT: Chương trình đào tạo
- CTDH: Chương trình dạy học
- CDR: Chuẩn đầu ra

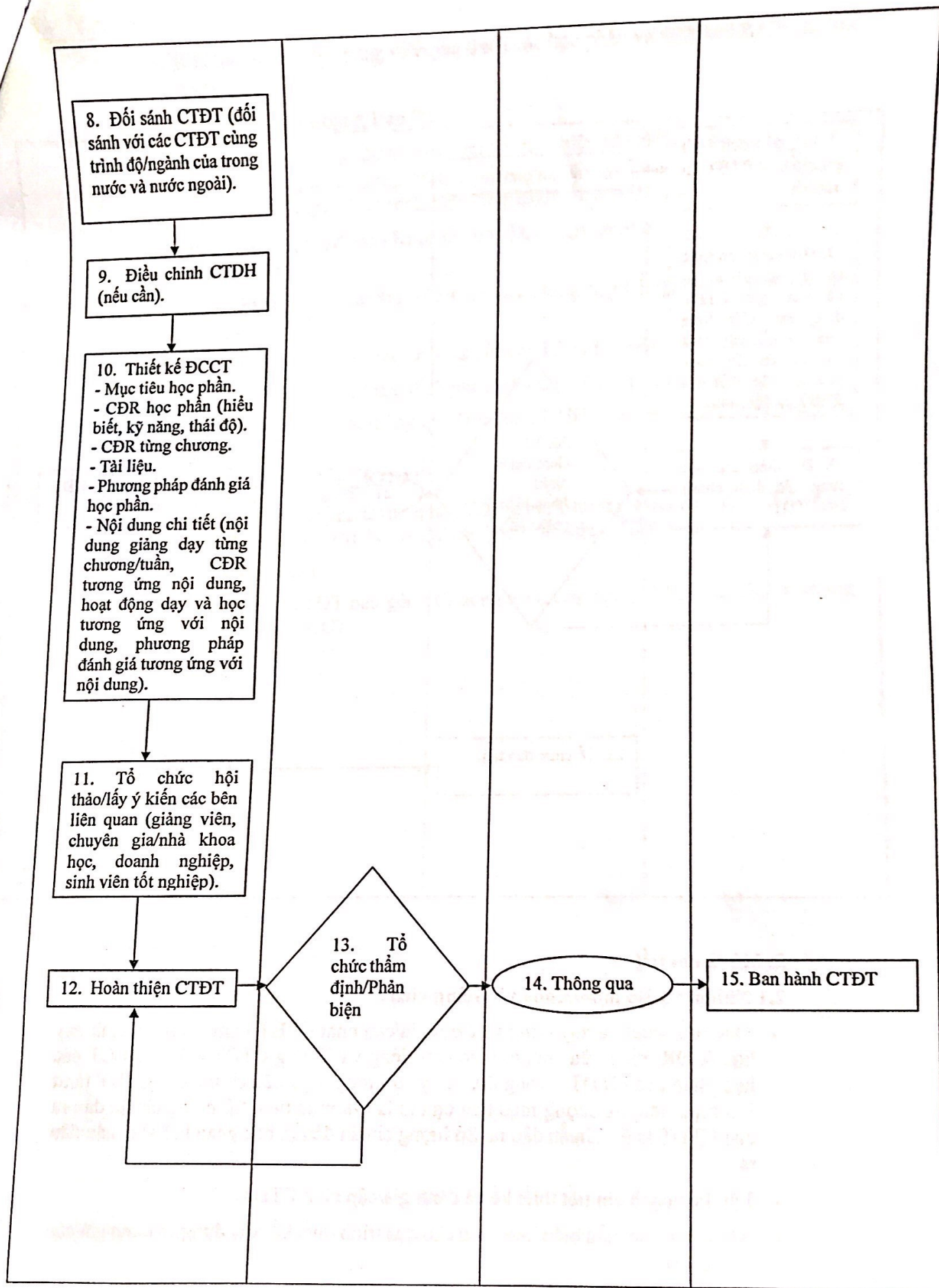
V. NỘI DUNG

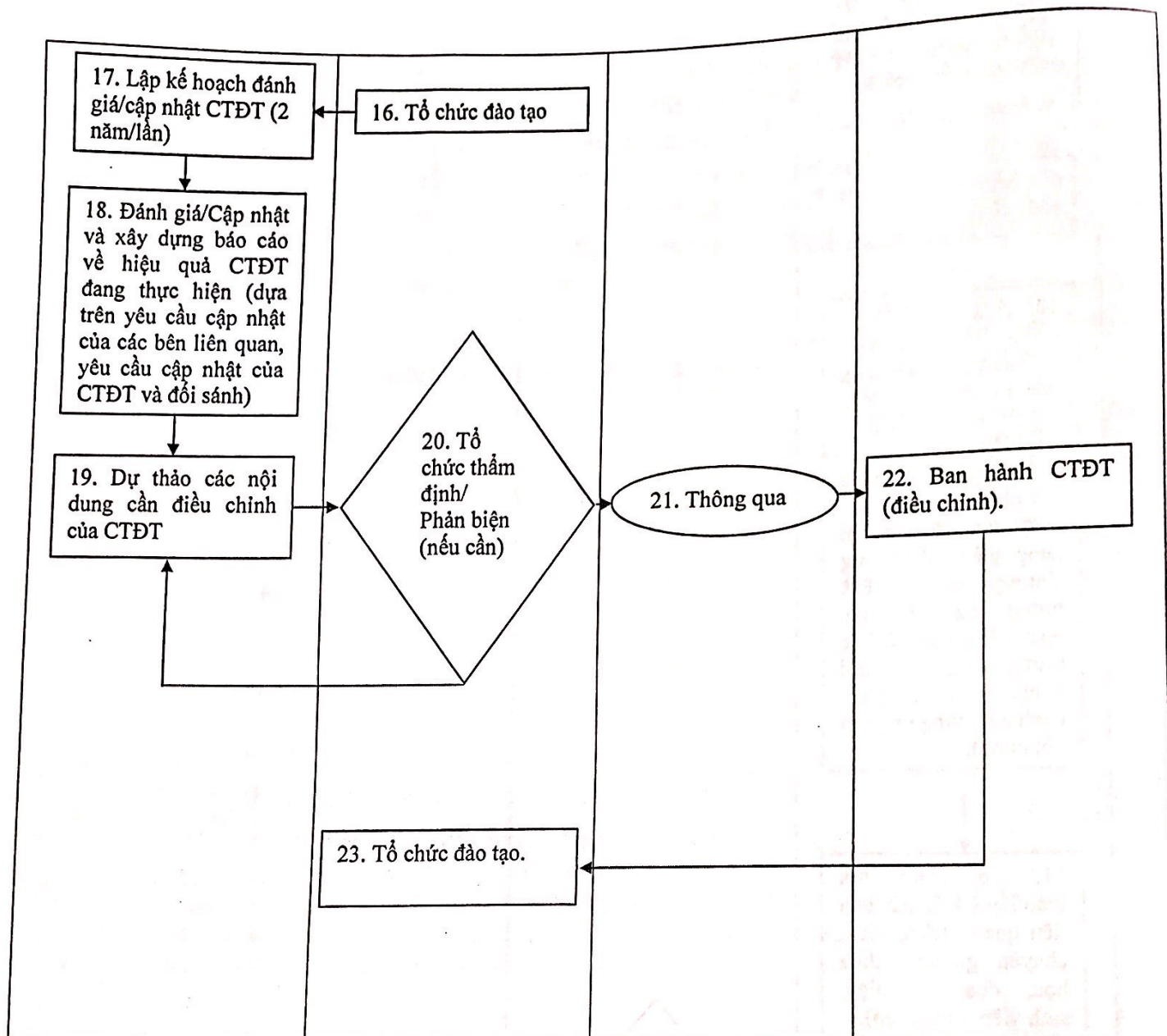
1. Lưu đồ quy trình

Việc thiết kế chương trình đào tạo gồm 02 phần: Thiết kế chương trình dạy học/chương trình giáo dục đại học (chuẩn đầu ra, mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và Khung CTĐT- cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết, lựa chọn & sắp xếp tổ chức đào tạo các học phần để đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra) và thiết kế Bộ ĐCCT các học phần trong CTĐT (xác định mục tiêu đào tạo học phần, chuẩn đầu ra học phần, chuẩn đầu ra từng chương tương ứng với từng nội dung giảng dạy của chương, nội dung giảng dạy học phần, tài liệu học tập, các hiểu biết, kỹ năng và thái độ cần đạt được sau khi học học phần, hướng dẫn đánh giá học phần, hoạt động dạy và học, phương pháp

đánh giá ứng với từng nội dung của chương và loại hình đánh giá ứng với từng kỳ đánh giá trong qua trình học tập (đánh giá quá trình, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ). Công tác đánh giá CTĐT sẽ bao gồm đánh giá theo phương án đối sánh chương trình đào tạo hiện hành so với các chương trình đào tạo cùng ngành trong nước và nước ngoài, đánh giá chương trình đào tạo hiện hành với chuẩn đầu ra mới (dự kiến), đánh giá, rà soát và cập nhật chương trình đào tạo định kỳ (2 năm/lần). Công tác đánh giá dựa trên ý kiến của các bên liên quan và phương pháp đối sánh.

GV/BỘ MÔN/KHOA	PHÒNG ĐÀO TẠO	HD KHĐT	BAN GIÁM HIỆU
2. Thành lập tổ thiết kế CTĐT (chương trình dạy học và bộ ĐCCT). 3. Lập kế hoạch thiết kế CTĐT. 4. Khảo sát nhu cầu nhân lực, yêu cầu doanh nghiệp về kiến thức và năng lực của sinh viên tốt nghiệp 5. Xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của CTĐT. 6. Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của CTĐT. 7. Thiết kế CTDH (Mục tiêu đào tạo, CDR CTĐT, thời gian đào tạo, khối lượng kiến thức toàn khóa, cấu trúc và khối lượng kiến thức, lựa chọn học phần, kế hoạch giảng dạy từng học kỳ, mô tả nội dung học phần, giảng viên, tài liệu học tập).			1. Giao nhiệm vụ thiết kế CTĐT.





2. Mô tả chi tiết

2.1 Nhiệm vụ Bộ môn/Khoa và Giảng viên

- Đầu mỗi thiết kế xây dựng và đánh giá/cập nhật CTĐT gồm: chương trình dạy học (CDR, mục tiêu chung, mục tiêu riêng và Khung CTĐT) và bộ ĐCCT các học phần của CTĐT. Trong đó, lưu ý số lượng mục tiêu chung của CTĐT là từ 3-5 mục tiêu. Số lượng mục tiêu cụ thể là 6-8 mục tiêu. Số lượng chuẩn đầu ra của CTĐT là 6 - chuẩn đầu ra. Số lượng chuẩn đầu ra học phần là 3-7 chuẩn đầu ra.
- Lập kế hoạch chi tiết thiết kế và đánh giá/cập nhật CTĐT.
- Xây dựng các mẫu biểu liên quan cho quá trình thiết kế, xây dựng và đánh giá/cập nhật CTĐT.
- Trực tiếp rà soát, đánh giá và điều chỉnh/cập nhật CTĐT dựa ý kiến phản hồi của các bên liên quan và kết quả đối sánh với các CTĐT khác (2 năm/lần).

- Bộ môn phân công giảng viên phụ trách các học phần và thiết kế ĐCCT các học phần của CTĐT.

2.2 Nhiệm vụ của Phòng Đào tạo

- Chủ trì tổ chức thẩm định/phản biện và thực hiện các thủ tục thông qua và ban hành CTĐT gồm: Chương trình dạy học (CĐR, mục tiêu và Khung CTĐT) và Bộ ĐCCT của CTĐT và trình Hội đồng KHĐT thông qua và ban hành CTĐT.
- Phối hợp với các Bộ môn/Khoa tổ chức đào tạo và tổ chức các hình thức đánh giá được phê duyệt.
- Phối hợp với các Khoa/Bộ môn triển khai, tổng hợp kết quả lấy ý kiến các bên liên quan về CTĐT.
- Thống kê kết quả từng học phần và gửi cho Khoa/Bộ môn.
- Thực hiện các thủ tục thẩm định/phản biện CTĐT điều chỉnh (nếu cần).
- Thực hiện các thủ tục thông qua Hội đồng KHĐT và ban hành CTĐT sau điều chỉnh.

2.3. Nhiệm vụ Hội đồng KHĐT

Xem xét và cho phép thông qua CTĐT gồm: Chương trình dạy học (CĐR, mục tiêu, khung CTĐT) và bộ ĐCCT các học phần của CTĐT.

2.4. Ban Giám hiệu

Ký ban hành CTĐT bao gồm: Chương trình dạy học (CĐR, mục tiêu và khung CTĐT) và bộ ĐCCT.